

Số 02-06/QĐ-QCĐG

Hà Nội, ngày 11 tháng 06 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế bán đấu giá tài sản năm 2021

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP DVVT & IN BƯU ĐIỆN

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức- hoạt động của Công ty CP DVVT & In Bưu điện;
- Căn cứ Quyết định số 16-03/QĐ-TLTS ngày 20/03/2021 về việc thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ gói 1 năm 2021.
- Căn cứ Quyết định số 18-05/QĐ-TLTS ngày 31/05/2021 về việc thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ gói 2 năm 2021
- Căn cứ các Tờ trình ngày 17/03/2021 và tờ trình ngày 31/05/2021 của Hội đồng thanh lý xử lý tài sản, thiết bị kém hiệu quả kinh tế và hiệu quả sử dụng của Công ty.
- Xét đề nghị của ông Chủ tịch Hội đồng bán đấu giá tài sản của Công ty

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế bán đấu giá thanh lý, xử lý tài sản, thiết bị kém hiệu quả kinh tế và hiệu quả sử dụng của công ty đợt I năm 2021 của Công ty CP Dịch vụ Viễn thông và in Bưu điện (Có kèm theo bản quy chế đấu giá).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 11/06/2021.

Điều 3. Các Ông (bà) thành viên Ban Tổng Giám đốc; trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Công ty, Chủ tịch Hội đồng thanh lý xử lý tài sản, thiết bị kém hiệu quả kinh tế và hiệu quả sử dụng của Công ty, Chủ tịch Hội đồng bán đấu giá tài sản của Công ty và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Ngô Mạnh Hùng

QUY CHẾ BÁN ĐẤU GIÁ

(Đình kèm quyết định số 02-06/QC - HĐ ĐG ngày 11 tháng 06 năm 2021)

Điều 1. Danh mục tài sản bán đấu giá, giá khởi điểm, bước trả giá, tiền hồ sơ, tiền đặt trước vào đấu giá.

1.1 Danh mục tài sản bán đấu giá:

Gói 1:

| STT | Danh mục tài sản | ĐVT | Đơn giá | Thành tiền |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1 | Máy hiện bản TS-PSBF 88 | Máy | 2,103,000 | 2,103,000 |
| 2 | 01 bộ các thiết bị in lưới | Bộ | 3,329,000 | 3,329,000 |
| 3 | Máy rửa bản MSP 880PSB | Cái | 3,866,000 | 3,866,000 |
| 4 | Phụ tùng máy in OC200, máy in Beta 250 | Bộ | 1,894,000 | 1,894,000 |
| 5 | Máy in Offset 04 màu trên thẻ nhựa OC200 số 2 | Máy | 947,000 | 947,000 |
| 6 | 02 cụm in dùng cho máy in thẻ nhựa loại OC200 số 2 | Cụm | 2,472,000 | 2,472,000 |
| 7 | Tổ hợp láng sấy vecni máy in thẻ nhựa OC200 số 2 | HT | 1,306,000 | 1,306,000 |
| 8 | Tổ hợp phủ láng vecni thẻ điện thoại OC 200 số 2 | HT | 1,306,000 | 1,306,000 |
| 9 | 01 Máy in offset 4 màu hiệu OPTI Card OC200 (máy OC số 1) | Máy | 658,000 | 658,000 |
| 10 | Máy dán băng phủ cào | Máy | 2,103,000 | 2,103,000 |
| 11 | Máy cá thẻ hoá thẻ Viễn thông | Máy | 2,102,000 | 2,102,000 |
| 12 | Máy cá thẻ hoá thẻ Viễn thông | Máy | 2,102,000 | 2,102,000 |
| 13 | Máy cá thẻ hoá thẻ Viễn thông | Máy | 2,102,000 | 2,102,000 |
| 14 | Máy phủ cào UDA-150-S | Máy | 2,776,000 | 2,776,000 |
| 15 | Máy đánh cốt thẻ cào UDA-150-S | Máy | 1,532,000 | 1,532,000 |
| 16 | 02 máy cá thẻ hoá thẻ VT UDA-150-S | Máy | 1,956,000 | 3,912,000 |

| | | | | |
|------------------|---------------------------------------------------------|-------|------------|-------------------|
| 17 | 01 máy in Epson stylus pro | Máy | 189,000 | 189,000 |
| 18 | Hệ thống dây truyền SX dây thuê bao | HT | 8,851,000 | 8,851,000 |
| 19 | 01 Máy in giấy vi tính liên tục (HĐ 152/2007) Jly -500 | Máy | 6,114,000 | 6,114,000 |
| 20 | 02 Máy xếp liên đánh số Model LPH500 | Máy | 5,607,000 | 11,214,000 |
| 21 | 01 xe nâng hàng Komatsu 2 tấn. Model PA-02 | Chiếc | 19,983,000 | 19,983,000 |
| Tổng cộng | | | | 80,861,000 |

Gói 02:

| STT | Danh mục tài sản | ĐVT | Đơn giá | Thành tiền |
|-------------|--------------------------|-----|-------------|--------------------|
| 1 | Máy in 8 trang MOE 1 màu | Máy | 60.200.000 | 60.200.000 |
| 2 | Máy in Heidelbeg | Máy | 201.000.000 | 201.000.000 |
| cộng | | | | 261.200.000 |

1.2 Giá khởi điểm:

- Mức Giá bán khởi điểm:

- Gói 1 là: 80.861.000 (Bằng chữ: Tám mươi triệu tám trăm sáu mươi mốt nghìn đồng./.)
- Gói 2 là : 261.200.000 (Bằng chữ: Hai trăm sáu mươi một triệu hai trăm nghìn đồng chẵn)

Các giá trên chưa bao gồm thuế GTGT và lệ phí khác theo quy định (không bao gồm Thuế TNCN nếu có phát sinh)

1.3 Tiền đặt trước:

- Tiền đặt cọc tham gia đấu giá tài sản

- Gói 01 là: **10.000.000** đồng (Bằng chữ: Mười triệu đồng chẵn).
- Gói 02 là: **30.000.000** đồng (Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng chẵn)

1.4 Bước giá:

- Bước giá tài sản là: **1.000.000** đồng.

1.5 Dự kiến về thời gian và địa điểm thông báo, xem tài sản, đăng ký, tổ chức đấu giá:

- Thời gian đăng báo và công bố trong toàn công ty: ngày 14/06/2021 và 17/06/2021
- Thời gian tham khảo hồ sơ: Từ khi thông báo đến 16h00' thứ 6 ngày 18/06/2021
- Thời gian đăng ký và xem tài sản: đến 16h00' từ ngày 18/06/2021 đến ngày 19/06/2021
- Địa điểm xem tài sản: Khu B& C Thôn Hoàng Long, Xã Đặng Xá, huyện Gia Lâm, TP Hà Nội.

- Thời gian đăng ký đấu giá, nộp hồ sơ và tiền đặt cọc: Đến 16h00 thứ 2 ngày 28 tháng 06 năm 2021 (trừ thứ bảy và Chủ nhật)
- Thời gian dự kiến bán đấu giá: Vào 8h30 thứ 4 ngày 30 tháng 06 năm 2021.
- Địa điểm đăng ký và nộp hồ sơ: Phòng Tổng Hợp-Công ty CP dịch vụ Viễn thông và In Bưu điện tại 564 Nguyễn Văn Cừ, P. Gia Thụy, Q. Long Biên, TP Hà Nội.
- Địa điểm tổ chức bán đấu giá: Phòng Hợp-Công ty CP dịch vụ Viễn thông và In Bưu điện tại 564 Nguyễn Văn Cừ, P. Gia Thụy, Q. Long Biên, TP Hà Nội.

Điều 2. Đối tượng tham gia đấu giá

2.1 Người được tham gia đấu giá:

Là các tổ chức, cá nhân trong nước, có nhu cầu tham gia đấu giá đáp ứng được các điều kiện sau:

- Tự nguyện nộp đơn vào tham gia đấu giá theo mẫu hồ sơ phát hành có đóng dấu treo.
- Chấp nhận toàn bộ các quy định của Quy chế đấu giá.
- Đã đăng ký và tham gia xem xét hiện trạng tài sản bán đấu giá.
- Có năng lực hành vi dân sự.

2.2 Những người không được tham gia đấu giá:

- Người không có năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của Bộ luật dân sự hoặc người tại thời điểm nhận hồ sơ đấu giá không nhận thức làm chủ được hành vi của mình.
- Những người làm việc trong Hội đồng đấu giá, người đã trực tiếp thực hiện việc giám định tài sản bán đấu giá.
- Những người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật, bao gồm:
 - Người không được tham gia mua tài sản để thi hành án theo quy định của pháp luật về thi hành án dân sự;
 - Người không đủ điều kiện tham gia mua tài sản đối với một số loại tài sản theo quy định của pháp luật về loại tài sản đó.

Điều 3. Nguyên tắc bán đấu giá

- 3.1 Việc bán đấu giá tài sản được thực hiện theo nguyên tắc công khai, liên tục, trung thực, bình đẳng, bảo vệ quyền lợi, lợi ích hợp pháp của các bên tham gia.
- 3.2 Cuộc bán đấu giá được tiến hành khi có từ hai khách hàng trở lên đăng ký tham gia đấu giá. Trong trường hợp đã hết thời hạn đăng ký tham gia đấu giá tài sản mà chỉ có một người đăng ký mua tài sản bán đấu giá hoặc có nhiều người đăng ký tham gia đấu giá nhưng chỉ có một người tham gia cuộc bán đấu giá và trả giá ít nhất bằng giá khởi điểm thì tài sản được bán cho người đó nếu được sự đồng ý của Tổng giám đốc Công ty (Hoặc người được ủy quyền) có tài sản bán đấu giá.
- 3.3 Trong trường hợp tài sản được bán trước khi người mua có tham gia đấu giá nhưng chưa đến lượt ưu tiên bỏ phiếu đấu giá sẽ được hoàn trả lại tiền đặt cọc trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

Điều 4. Quy định về hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

Khi đã đưa tin về thời gian xem hàng, nhận đơn và thời gian dự kiến tổ chức bán đấu giá, khách hàng có nhu cầu mua hồ sơ tại Phòng Tổng Hợp – Công ty CP dịch vụ Viễn thông và In Bưu điện, Địa chỉ: 564 Nguyễn Văn Cừ, P. Gia Thụy, Q. Long Biên, TP Hà Nội. Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá bao gồm:

4.1 Đối với tổ chức kinh tế:

- Người đại diện theo pháp luật nộp đơn đăng ký tham gia đấu giá theo mẫu do Công ty phát hành.
- Bản sao công chứng Giấy phép đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp để Công ty lưu vào hồ tham gia đấu giá theo quy định.
- Bản phô tô Chứng minh thư nhân dân; CCCD của người tham gia đấu giá, hoặc giấy Giới thiệu của Tổ chức tham gia đấu giá.
- Nộp tiền đặt trước vào tham gia đấu giá theo quy định của Quy chế.

4.2 Đối với cá nhân:

- Nộp đơn tham gia đấu giá theo mẫu do Công ty phát hành.
- Bản phô tô Chứng minh thư nhân dân của người tham gia đấu giá.
- Nộp tiền đặt trước vào tham gia đấu giá theo quy định của Quy chế.

Trường hợp người trực tiếp nộp đơn tham gia đấu giá không tham dự được thì thực hiện việc uỷ quyền theo quy định của pháp luật (*đối với tổ chức đơn vị do người đứng đầu ký uỷ quyền; đối với cá nhân phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú*).

Hồ sơ của người tham gia đấu giá phải được hoàn tất theo thời gian đã được ấn định.

4.3 Phí tham gia đấu giá:

Công ty thực hiện thu phí tham gia đấu giá và phí hồ sơ: 200.000 vnd/01 bộ hồ sơ (Hai trăm nghìn đồng)

Điều 5. Tiền đặt trước

5.1 Người đăng ký tham gia đấu giá phải nộp một khoản tiền đặt trước chuyển khoản vào tài khoản số: 117000002425 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam- CN Chương Dương, Đơn vị thụ hưởng: Công ty Cổ phần Dịch vụ Viễn thông và In Bưu điện.

- Số tiền đặt cọc trước gói 1 là: **10.000.000** đồng/01 bộ hồ sơ (*Bằng chữ: Mười triệu đồng chẵn ./.*); Gói 2 là: **30.000.000** đồng/01 bộ hồ sơ (*bằng chữ: Ba mươi triệu đồng chẵn*)
- Tiền đặt trước của khách hàng chỉ giải quyết trả lại trong thời hạn nhận đơn theo quy định. Quá thời hạn trên, mọi trường hợp xin rút lại sẽ không được giải quyết.

5.2 Số tiền đặt trước được xử lý như sau:

- Người trúng đấu giá được trừ tiền đặt trước vào đơn vị Trúng đấu giá tài sản phải thanh toán;
- Người không trúng đấu giá được trả lại tiền đặt trước trong 05 ngày làm việc kể từ khi phiên đấu giá kết thúc.

- Người tham gia đấu giá tự ý bỏ không tham gia đấu giá hoặc vi phạm một trong các quy định tại điểm 10.1 Điều 10 của Quy chế thì không được nhận lại tiền đặt trước.
- Trong trường hợp người đăng ký tham gia đấu giá tài sản đã nộp khoản tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc bán đấu giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng thì khoản tiền đặt trước đó được xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành
- Trong trường hợp người tham gia đấu giá không tham dự được cuộc đấu giá do gặp phải các trường hợp bất khả kháng do thiên tai bão lụt, hoả hoạn, tai nạn bất ngờ... có xác nhận của các cấp thẩm quyền thì sẽ được trả lại tiền đặt cọc.

Điều 6. Thủ tục khai mạc phiên đấu giá

6.1 Khai mạc phiên đấu giá: Giới thiệu các hồ sơ pháp lý về tài sản bán đấu giá và giới thiệu thành phần tổ chức bán đấu giá và người điều hành phiên đấu giá.

6.2 Người điều hành phiên đấu giá thực hiện nhiệm vụ:

- Điểm danh người tham gia đấu giá;
- Thông báo tài sản bán đấu giá, giá khởi điểm, bước trả giá;
- Thông báo nội quy phòng đấu giá;
- Hướng dẫn cách trả giá, bước trả giá hợp lệ;
- Lập biên bản xử lý các vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật;
- Công bố người trúng giá và lập biên bản bán đấu giá theo quy định.

Điều 7. Nội quy phòng đấu giá

- Không sử dụng các chất kích thích khi đến tham dự đấu giá;
- Không mang theo vũ khí, chất cháy, chất nổ đến khu vực tổ chức phiên đấu giá;
- Không sử dụng điện thoại di động hoặc bất kỳ truyền thông nào khác trong phòng đấu giá;
- Ngồi đúng vị trí được ban tổ chức hướng dẫn, không đi lại lộn xộn trong phòng đấu giá;
- Không nói chuyện, trao đổi bàn bạc giữa những người tham gia đấu giá;
- Không tranh luận với Hội đồng đấu giá với bất kỳ lý do nào.

Điều 8. Hình thức đấu giá:

Công ty lựa chọn hình thức đấu giá đấu giá bằng bỏ phiếu để tiến hành phiên bán đấu giá.

- Mỗi lần trả giá được quy định: Giá trả sau phải cao hơn giá trả trước liền kề.
- Người tham gia đấu giá phải trả giá cao hơn giá khởi điểm trở lên và phải tham giá trả giá ngay từ vòng đầu. Trường hợp bỏ một vòng (Không tham gia trả giá) thì xem như tự ý bỏ cuộc và mất quyền tham gia trả giá ở các vòng sau;
- Trường hợp ngay vòng đầu tiên, nếu sau 03 (Ba) phút mà không có người trả giá thì xem như người tham gia đấu giá đã vi phạm quy chế, khi đó phiên bán đấu giá không thành. Số tiền đặt trước của những người tham gia đấu giá sẽ không được hoàn lại và thuộc về người có tài sản bán đấu giá.

8.1 Nguyên tắc đấu giá :

- Đấu giá công khai, trả giá bằng cách ghi giá vào phiếu và tổ chức làm nhiều vòng;
- Phiên đấu giá được thực hiện qua nhiều vòng đấu giá liên tục cho đến khi có mức giá trả cao nhất mà không còn người yêu cầu đấu giá tiếp. Thời gian tham gia trả giá cho mỗi vòng không quá 03 (Ba) phút.

8.2 Trình tự tiến hành:

- Người điều hành nhắc lại mức giá khởi điểm, bước giá và tuyên bố phiên đấu giá bắt đầu;
- Công ty phát phiếu đấu giá (theo mẫu của Công ty) cho người tham gia đấu giá.
- Người tham gia đấu giá ghi giá trả của vòng đầu tiên vào Phiếu đấu giá (Mức giá trả phải từ giá khởi điểm trở lên và theo bước giá đã quy định sau đó nộp Phiếu đấu giá cho người điều hành để công khai các mức giá của người tham gia đấu giá. Căn cứ kết quả kiểm phiếu, người điều hành công bố mức giá trả của từng phiếu, mức giá trả cao nhất của vòng bỏ phiếu và tiếp tục phát phiếu cho vòng trả giá tiếp theo. Mức trả giá cao nhất ở vòng trước là mức giá khởi điểm của vòng trả giá kế tiếp;
- Trong trường hợp tất cả các khách hàng cùng trả giá bằng mức giá khởi điểm của vòng kế tiếp sẽ là mức giá vòng trước cộng thêm một lần bước giá;
- Vòng đấu giá cuối cùng là vòng chỉ có một người tham gia trả giá với mức giá trả hợp lệ thì người này là người trúng đấu giá. Trường hợp mức giá trả không hợp lệ hoặc không có khách hàng tham gia trả giá thì vòng đấu giá liền kề trước đó là vòng đấu giá cuối cùng, người trả giá cao nhất của vòng này là người trúng đấu giá tài sản.
- Trường hợp có nhiều người cùng trả một mức giá nhưng tự nguyện từ chối tiếp tục tham gia trả giá, thì người điều hành sẽ tổ chức bốc thăm giữa những người này để chọn ra người trúng đấu giá.

Điều 9 : Trình tự, diễn biến cuộc bán đấu giá:

- 9.1 Cuộc bán đấu giá được tổ chức khi có từ 02 (Hai) người trở lên đăng ký tham gia mua đấu giá tài sản;
- 9.2 Mỗi đối tượng tham gia đấu giá được tham dự tối đa không quá 03 (Ba) người. Người cùng đơn vị, gia đình chỉ được trao đổi nội bộ, không được trao đổi với đơn vị, cá nhân khác, không được sử dụng điện thoại di động để trao đổi trong phòng đấu giá;
- 9.3 Người tham gia đấu giá phải có mặt đúng thời gian, địa điểm theo thư mời hoặc liên hệ qua thư điện tử của Công ty, phải mang theo giấy ủy quyền và giấy CMND/CCCD (Bản chính) của người được ủy quyền dự đấu giá (Đối với tổ chức), giấy CMND/CCCD bản chính (Đối với cá nhân) hoặc giấy ủy quyền và biên nhận tiền đặt cọc trước;
- 9.4 Trước khi chính thức bắt đầu phiên bán đấu giá, Công ty sẽ tiến hành kiểm tra tính hợp lệ của người tham gia đấu giá.
- 9.5 Đấu giá viên của Công ty sẽ là người trực tiếp điều hành cuộc đấu giá, bộ phận giúp việc do Ban Giám đốc Công ty phân công cụ thể theo từng đợt đấu giá;

- 9.6 Mở đầu phiên bán đấu giá tài sản, người điều hành giới thiệu bản thân và người giúp việc; giới thiệu các thành phần tham dự đấu giá (Khách mời, Công chứng viên.); thông báo những quy định về phiên bán đấu giá tài sản; điểm danh và công bố danh sách người đăng ký mua đấu giá tài sản; giới thiệu từng tài sản bán đấu giá, nhắc lại giá khởi điểm; quy định mức chênh lệch tối thiểu và mức tối đa cho mỗi lần trả giá; giải đáp thắc mắc của người tham gia đấu giá;
- 9.7 Người điều hành phiên bán đấu giá yêu cầu người tham gia đấu giá tài sản trả giá. Sau mỗi lần người tham gia đấu giá trả giá, người điều hành phải thông báo công khai về giá đã trả;
- 9.8 Người điều hành phiên bán đấu giá công bố người mua được tài sản bán đấu giá (Người trúng đấu giá);
- 9.9 Diễn biến của phiên bán đấu giá tài sản phải được ghi vào Biên bản bán đấu giá tài sản. Biên bản bán đấu giá tài sản phải có chữ ký của người điều hành phiên bán đấu giá, người ghi Biên bản, người trúng đấu giá, đại diện của người có tài sản bán đấu giá.
- 9.10 Kết quả phiên bán đấu giá được ghi vào Sổ đăng ký bán đấu giá tài sản, trường hợp đấu giá thành thì Công ty phải lập hợp đồng mua bán tài sản.

Điều 10. Xử lý vi phạm Quy chế

- 10.1 Không trả lại tiền đặt trước cho khách hàng nếu khách hàng vi phạm một trong các trường hợp sau đây:
- Trả giá dưới mức giá khởi điểm;
 - Trả sai bước giá qui định;
 - Trả giá cao nhất rồi xin rút lại giá;
 - Được mua nhưng từ chối mua;
 - Tham gia đấu giá nhưng không trả giá;
 - Nộp đơn và nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia đấu giá (trừ các trường hợp bất khả kháng do thiên tai bão lụt, hoả hoạn, tai nạn bất ngờ...);
 - Xin rút đơn và không tham gia đấu giá sau ngày kết thúc nhận đơn đã được thông báo;
 - Đánh cắp thông tin giá trả của người khác và tự do phát ngôn làm lộ thông tin về giá trong thời gian trả giá của vòng đấu đó;
 - Vi phạm các quy định của quy chế và các quy định hiện hành của Nhà nước về bán đấu giá tài sản.
- Số tiền đặt trước của những người tham gia đấu giá sẽ không được hoàn lại và thuộc về người có tài sản bán đấu giá
- 10.2 Truất quyền tham gia đấu giá trong các trường hợp sau:
- Tự ý rời khỏi phòng đấu giá;
 - Không tôn trọng và tuân thủ những yêu cầu quyết định của người điều hành hoặc có hành vi cản trở, phá rối phiên đấu giá, không chấp hành nội quy phòng đấu giá bị người điều hành nhắc nhở, cảnh cáo nhưng vẫn tiếp tục vi phạm.
- Trong các trường hợp nêu trên người điều hành có quyền tạm ngưng phiên bán đấu giá để lập biên bản xử lý vi phạm và mời người vi phạm rời khỏi phòng đấu giá.

Điều 11. Điều kiện và thời gian thanh toán tiền mua tài sản bán đấu giá.

- Người được mua tài sản phải đến Phòng Tổng Hợp-Công ty cổ phần Dịch vụ Viễn thông & In Bưu điện để được hướng dẫn làm thủ tục ký hợp đồng mua bán và thanh toán tiền mua tài sản trong thời gian là 10 ngày kể từ ngày đấu giá.
- Quá thời hạn trên coi như người được mua từ chối mua hàng và số tiền đặt trước của khách hàng sẽ được xử lý theo điều 10 quy chế đấu giá.
- Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi ký hợp đồng mua bán tài sản, người mua được tài sản phải nộp đủ tiền 100% tiền trúng đấu giá và hoàn tất việc di chuyển tài sản ra khỏi kho hàng của công ty cổ phần dịch vụ viễn thông và In bưu điện.
- Sau khi hoàn thành thủ tục bàn giao, chuyển nhượng tài sản công ty không có trách nhiệm giải quyết các vấn đề về tài sản và thủ tục liên quan.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

- 12.1 Mọi khiếu nại tranh chấp liên quan đến việc bán đấu giá tài sản được giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành.
- 12.2 Cán bộ, nhân viên của Công ty cổ phần Dịch vụ Viễn thông và In Bưu điện, người tham gia đấu giá có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc bản quy chế này./.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Ngô Mạnh Hùng

